

REPUBLIQUE DU TCHAD  
Unité – Travail – Progrès



MINISTRE DES POSTES, DES NOUVELLES TECHNOLOGIES  
DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

**PROJET**  
**PLAN STRATEGIQUE DE**  
**DEVELOPPEMENT DU NUMERIQUE ET DES POSTES**  
**2020 – 2030**

**PLAN DE DEVELOPPEMENT DU NUMERIQUE ET DES POSTES**  
**PLAN D'ACTION QUINQUENNAL**  
**AXE 8 - e-Gouvernance**  
**2021 - 2025**

Juin 2020

---

Projet étudié et proposé par le Comité mis en place par Arrêté N°033/MPNTIC/DG/2019 en date du 05 août 2019 et chargé d'élaborer le Plan Stratégique 2020-2030 du secteur des Postes, des communications électroniques et de l'économie numérique du Tchad.

---

Version 01 Rev.01 En date du 29 juin 2020	Auteur : Comité mis en place par Arrêté N°033/MPNTIC/DG/2019 du 05 août 2019
--	---

## TABLE DES MATIÈRES

AVANT PROPOS .....	3
RAPPEL AXES STRATEGIQUES .....	4
E-GOUVERNANCE .....	5
☞ <b>Programme 1 : Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat</b> .....	6
• <b>Projet 1 : Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique</b> .....	6
• <b>Projet 2 : Rapprochement des administrés de leur Administration</b> .....	19
☞ <b>Programme 2 : Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique</b> .	32
• <b>Projet 1 : Equipement des structures administratives</b> .....	32
• <b>Projet 2 : Renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat</b> .....	42
• <b>Projet 3 : Centralisation et groupement des achats d'équipements informatiques de l'Etat</b> .....	52
ANNEXE 1 : BUDGET PREVISIONNEL SUR 10 ANS DES PROJETS DE L'AXE 8 .....	59
ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL SUR 05 ANS DES PROJETS DE L'AXE 8 .....	61

### AVANT PROPOS

Ce présent plan d'actions quinquennal, dénommé Plan de Développement du Numérique et des Postes 2021-2025, en abrégé PDNP 21/25, fait suite et découle des deux précédents documents portant respectivement sur l'état des lieux des secteurs du numérique et des Postes et sur le Plan Stratégique de Développement du Numérique et des Postes 2020-2030 (PSDNP 20/30).

Ce PDNP 21/25 s'étale sur cinq (5) ans et met en œuvre un ensemble de projets, et leurs activités associées, qui vont concourir ainsi à l'atteinte des objectifs stratégiques fixés et à la réalisation de la vision définie.

Ce présent document, portant sur l'**Axe stratégique 8 : E-GOUVERNANCE** avec ses programmes, projets et sous-projets, comprend :

- la description des projets ;
- les coûts prévisionnels de réalisation des projets et activités ;
- un plan d'actions proprement dit ;
- la matrice RACI, par projet, déterminant les rôles et responsabilités dans l'exécution des sous-projets.

## RAPPEL AXES STRATEGIQUES

N°	Axes stratégiques
1	ECONOMIE NUMERIQUE <i>« Faire de l'économie numérique un moteur de croissance »</i>
2	STPE ET GROUPE SOTEL TCHAD <i>« Insuffler un nouveau souffle à la Société Tchadienne des Postes et de l'Epargne et au Groupe Sotel Tchad »</i>
3	INFRASTRUCTURES <i>« Accélérer le développement des infrastructures »</i>
4	CAPITAL HUMAIN <i>« Développer le capital humain et promouvoir la recherche scientifique »</i>
5	CONTENUS ET APPLICATIONS NUMERIQUES <i>« Favoriser l'offre de contenus nationaux et africains »</i>
6	CYBERSECURITE ET SURETE <i>« Promouvoir la confiance numérique »</i>
7	CADRE JURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL <i>« Améliorer le cadre juridique et institutionnel »</i>
8	E-GOUVERNANCE <i>« Accroître la transformation numérique de l'Administration »</i>
9	ACCES ET INCLUSION NUMERIQUE <i>« Démocratiser l'accès aux biens et services numériques »</i>

# AXE 8

## E-GOUVERNANCE

Objectif stratégique : « *Accroître la transformation numérique de l'Administration* »

**02 Programmes**

**05 Projets**

**16 Sous-projets**

### FINANCEMENT

Programme 1.....	10 847 500 000 Francs CFA.....	7 948 750 000 Francs CFA
Programme 2.....	3 622 350 000 Francs CFA.....	2 253 850 000 Francs CFA
<b>Coût Total Axe sur 10 ans .....</b>		<b>14 469 850 000 Francs CFA</b>
	<b>Sur 05 ans .....</b>	<b>10 202 600 000 Francs CFA</b>

### Sources de financement :

<b>Etat</b> .....	Francs CFA, soit..... %
<b>Partenaires Techniques et Financiers (PTF)</b> .....	Francs CFA, soit..... %

☞ **Programme 1 : Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat**

● **Projet 1 : Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique**

- 1 ➤ Sous-projet 1 : Mise en œuvre d'un schéma directeur TIC par toutes les administrations
- 2 ➤ Sous-projet 2 : Mise à niveau des gestionnaires et agents de l'Etat à la pratique d'une bonne gouvernance numérique
- 3 ➤ Sous-projet 3 : Renforcement des réseaux locaux des structures de l'Etat pour favoriser un travail collaboratif efficace et efficient
- 4 ➤ Sous-projet 4 : Mise à niveau des accès physiques à l'Internet haut débit pour améliorer les communications

FINANCEMENT

**Coût Total Projet sur 10 ans ..... 8 140 000 000 Francs CFA**

**Coût Total Projet sur 05 ans ..... 6 533 750 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 1**

### **Mise en œuvre d'un schéma directeur TIC par toutes les administrations**

#### **DESCRIPTION**

L'objectif de cette activité est d'élaborer une Stratégie nationale d'harmonisation pour identifier les besoins communs de l'Administration publique en matière des équipements informatiques, des logiciels et installation d'internet, extranet etc.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités à réaliser sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité de pilotage pour le suivi du projet ;
- Etude des besoins et élaboration d'un TDR ;
- Recrutement d'un cabinet d'étude ;
- Identifier les différents besoins par secteur ;
- Elaboration de la stratégie de mise en œuvre.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

Aux termes de ce projet, les résultats suivants sont obtenus :

- Comité le pilotage pour le suivi est mise en place ;
- Le cadrage de l'étude établie et validé ;
- Un référentiel des bonnes pratiques, normes standards a été proposé et validé ;
- La transformation numérique de l'Administration est en cours ;
- Plan stratégique de la gouvernance numérique (2020-2025) élaboré ;
- Etude et schémas directeurs élaborés.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 1 : <b>Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat</b>								
Projet 1 : <b>Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique</b>								
Résultats : <i>La bonne gouvernance numérique est comprise en tant qu'enjeu d'un travail efficace et optimal.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 1</b> Mise en œuvre d'un schéma directeur TIC par toutes les administrations	Schémas directeurs élaborés	2020	-	2022	100%	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale De l'ADETIC, DGTCPEP et DGTSEVE	Mise en Application.

**Coût Total Sous-projet.....1 357 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %



## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE					AUTRES RESSOURCES					SUIVI-EVALUATION						
P1	Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique																							
S/P1	Mise en œuvre d'un schéma directeur TIC par toutes les administrations	N	A	C	I				R						C					C				
<b>T = Terminé</b> <b>E = En cours</b> <b>N = Non commencé</b> <b>R = Réalisateur</b> <b>A = Approbateur</b> <b>C = Consulté</b> <b>I = Informé</b>			Ministre MPNTIC	Responsables MPNTIC	Gouvernement				ADETIC						PTF					Comité Suivi MPNTIC				

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication

MPNTIC.....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication

PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 2**

### **Mise à niveau des gestionnaires et agents de l'Etat à la pratique d'une bonne gouvernance numérique**

#### **DESCRIPTION**

L'objectif général visé est de renforcer les capacités du personnel de l'Etat en matière des TIC, en vue de les préparer à la maîtrise et à l'utilisation accrue des outils et solutions qui seront mises en place dans le cadre du programme de transformation numérique et de modernisation de l'Administration publique.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités à réaliser sont les suivantes :

- Evaluation des besoins en formation des agents de l'Etat ;
- Evaluation et renforcement des capacités des institutions de formation en matière des TIC ;
- Elaboration des programmes de formation ;
- Elaboration des plans de formation ;
- Mise en œuvre des plans de formation ;
- Suivi-évaluation des formations.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

Aux termes de ce projet, les résultats suivants sont obtenus :

- Les besoins en termes de formations en matière de TIC des agents de l'État sont identifiés ;
- Les capacités des institutions de formation en matière des TIC sont connus et renforcés ;
- Les programmes de formation sont élaborés et validés ;
- Les plans de formation sont élaborés et validés ;
- Le personnel de l'Etat est formé au « Permis de conduire informatique » ;
- 10 000 Gestionnaires et agents formés et sensibilisés.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 1 : <b>Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat</b>								
Projet 1 : <b>Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique</b>								
Résultats : <i>La bonne gouvernance numérique est comprise en tant qu'enjeu d'un travail efficace et optimal.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 2</b> Mise à niveau des gestionnaires et agents de l'Etat à la pratique d'une bonne gouvernance numérique	Gestionnaires et agents sensibilisés	2020	1 000	2030	10 000	ENASTIC, ADETIC, MPNTIC	Direction Générale De l'ADETIC et ENASTIC	Financement, Formateurs non qualifiés

**Coût Total Sous-projet sur 10 ans .....3 000 000 000 Francs CFA**

**Coût Total Sous-projet sur 05 ans .....1 500 000 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE				AUTRES RESSOURCES				SUIVI-EVALUATION								
P1	Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique																							
S/P2	Mise à niveau des gestionnaires et agents de l'Etat à la pratique d'une bonne gouvernance numérique	N	A	C	I				R	R					C					C				

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication  
 ENASTIC .....Ecole Nationale Supérieure des Technologies de l'Information et de la Communication  
 MPNTIC.....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication  
 PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 3**

### **Renforcement des réseaux locaux des structures de l'Etat pour favoriser un travail collaboratif efficace et efficient**

#### **DESCRIPTION**

L'objectif global du projet est de renforcer et de mettre en place dans les structures de l'État un réseau local et services fiables et sécurisés, conformément aux normes et standard internationaux, en vue de permettre aux agents de l'État d'effectuer un travail collaboratif et d'accroître leur efficacité et leur efficience.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités envisagées pour la mise en œuvre du projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité de pilotage pour le suivi du projet ;
- Etude des besoins et élaboration d'un TDR ;
- Etudes de faisabilité ;
- Elaboration du dossier d'appel d'offres ;
- Lancement du processus de passation des marchés ;
- Câblage des locaux des structures étatiques ;
- Suivi technique, administratif et financier de l'exécution des travaux ;
- Suivi, contrôle, évaluation et audit.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A la fin du projet, les résultats suivants sont obtenus :

- Les structures de l'État sont dotés d'un réseau local et services fiables et sécurisés ;
- Les agents de l'Etat ont accès à partir de leurs bureaux à l'ensemble des ressources informatiques mutualisées dans le Datacenter National ;
- Une équipe technique de maintenance est constituée et formée ;
- Un travail collaboratif, efficace et efficient est obtenu.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 1 : <b>Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat</b>								
Projet 1 : <b>Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique</b>								
Résultats : <i>La bonne gouvernance numérique est comprise en tant qu'enjeu d'un travail efficace et optimal.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 3</b> Renforcement des réseaux locaux des structures de l'Etat pour favoriser un travail collaboratif efficace et efficient	Réseaux et services renforcés	2020	25	2030	85	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale De l'ADETIC et DGTCEPEN	Financement

**Coût Total Sous-projet sur 10 ans .....212 500 000 Francs CFA**

**Coût Total Sous-projet sur 05 ans .....106 250 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE					AUTRES RESSOURCES					SUIVI-EVALUATION							
P1	Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique																								
S/P3	Renforcement des réseaux locaux des structures de l'Etat pour favoriser un travail collaboratif efficace et efficient	N	A	C	I				R						C					C					
<b>T = Terminé</b> <b>E = En cours</b> <b>N = Non commencé</b> <b>R = Réalisateur</b> <b>A = Approbateur</b> <b>C = Consulté</b> <b>I = Informé</b>			Ministre MPNTIC	Responsables MPNTIC	Gouvernement					ADETIC						PTF					Comité Suivi MPNTIC				

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication

MPNTIC..... Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication

PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 4**

### **Mise à niveau des accès physiques à l'Internet haut débit pour améliorer les communications**

#### **DESCRIPTION**

Cette activité consiste à mettre à niveau dans toutes les institutions de l'Etat des infrastructures physiques modernes leur permettant l'accès à internet haut débit pour faciliter les échanges des informations le plus rapidement possible. Elle a pour objectif de mettre à la disposition des agents de l'Etat, un outil centralisé et sécurisé de travail collaboratif en vue d'améliorer la gouvernance, les échanges à haut débit pour accroître la performance et la productivité globale de l'Administration publique.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités à réaliser dans le cadre de ce projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité ;
- Etat des lieux ;
- Elaboration et validation du cahier des charges ;
- Choix des solutions à mettre en œuvre ;
- Initiation du projet de mise en œuvre ;
- Lancement opérationnel ;
- L'intranet étant dynamique, de nouvelles fonctionnalités pourront être ajoutées à tout moment.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A l'issue de la mise en œuvre de ce projet, les résultats suivants sont attendus :

- L'Internet gouvernemental développé est déployé et accessible par toute l'Administration publique ;
- Consolidation de la cohésion interne et de l'esprit d'équipe au sein de l'Administration ;
- Optimisation des performances de chaque agent de l'État ;
- Développement des synergies de l'ensemble des services de l'État ;
- Accès physiques à l'internet haut débit améliorés ;
- Renforcement de l'adhésion à l'action gouvernementale.



## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 1 : <b>Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat</b>								
Projet 1 : <b>Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique</b>								
Résultats : <i>La bonne gouvernance numérique est comprise en tant qu'enjeu d'un travail efficace et optimal.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 4</b> Mise à niveau des accès physiques à l'Internet haut débit pour améliorer les communications	Accès physiques à l'internet haut débit améliorés	2020	-	2025	100%	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN	Financement

**Coût Total Sous-projet.....3 570 000 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE				AUTRES RESSOURCES				SUIVI-EVALUATION					
P1	Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique																				
S/P4	Mise à niveau des accès physiques à l'Internet haut débit pour améliorer les communications	N	A	C	I				R					C	C			C			
<b>T = Terminé</b> <b>E = En cours</b> <b>N = Non commencé</b> <b>R = Réalisateur</b> <b>A = Approbateur</b> <b>C = Consulté</b> <b>I = Informé</b>			Ministre MPNTIC	Responsables MPNTIC	Gouvernement				ADETIC					PTF	OTM, FAI, SSII			Comité Suivi MPNTIC			

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication  
 MPNTIC..... Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication  
 OTM..... Opérateurs de téléphonie mobile  
 FAI..... Fournisseurs d'accès internet  
 SSII ..... Sociétés de services et d'ingénierie en informatique  
 PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

☞ **Programme 1 : Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat**

● **Projet 2 : Rapprochement des administrés de leur Administration**

- 5 ➤ Sous-projet 1 : Dématérialisation des procédures administratives
- 6 ➤ Sous-projet 2 : Mise en place d'un portail donnant accès à tous les services publics
- 7 ➤ Sous-projet 3 : Sensibilisation des entreprises à l'importance et à l'impact de la transition numérique
- 8 ➤ Sous-projet 4 : Obligation des transactions numériques

FINANCEMENT

**Coût Total Projet sur 10 ans ..... 2 707 500 000 Francs CFA**

**Coût Total Projet sur 05 ans ..... 1 415 000 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 1**

### **Dématérialisation des procédures administratives**

#### **DESCRIPTION**

Cette activité consiste à faciliter les échanges d'informations entre les autorités publiques, leurs partenaires et les usagers. Elle permet également la circulation des documents sous forme exclusivement électronique, accélère toutes les procédures administratives et les traitements de données en ligne permettant ainsi l'optimisation de la productivité notamment par la réduction du temps et des coûts de traitement des courriers et des archives.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités à réaliser dans le cadre de ce projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité ;
- Etat des lieux ;
- Elaboration du cahier des charges informatiques ;
- Elaboration du dossier d'appel d'offres ;
- Lancement et suivi du processus de passation des marchés ;
- Elaboration des documents techniques (document d'architecture, spécifications fonctionnelles et techniques détaillées, manuels d'utilisation, etc.);
- Déploiement de la solution dans le site central et toutes les structures étatiques ;
- Formation des différents agents à l'utilisation du progiciel ;
- Suivi, assistance technique et maintenance du système pendant un an.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A la fin du projet, les résultats suivants sont atteints :

- Des fonctionnalités variées sont adaptées aux besoins et au profil de chaque utilisateur ;
- L'ensemble des applications métiers de l'Administration publique est interfacé ;
- Les utilisateurs finaux et les administrateurs sont formés à l'utilisation et à la maintenance de la solution ;
- Le partage des documents dans les institutions publiques est optimisé ;
- Les normes sécuritaires et la qualité en vigueur sont respectées ;
- Les documentations techniques (manuels de procédures, d'utilisateur, d'administration et de configuration du système, etc.) sont disponibles et accessibles en ligne.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 1 : <b>Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat</b>								
Projet 2 : <b>Rapprochement des administrés de leur Administration</b>								
Résultats : <i>Les documents, procédures et services administratifs en ligne sont disponibles et accessibles.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 1</b> Dématisation des procédures administratives	Documents et procédures administratifs mis en ligne	2020	20%	2030	90%	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN	Financement, Sécurité

**Coût Total Sous-projet sur les 10 ans..... 2 585 000 000 Francs CFA**

**Coût Total Sous-projet sur les 05 ans.....1 292 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

<b>T = Terminé</b> <b>E = En cours</b> <b>N = Non commencé</b> <b>R = Réalisateur</b> <b>A = Approbateur</b> <b>C = Consulté</b> <b>I = Informé</b>		Ministre MPNTIC	Responsables MPNTIC	Gouvernement				ADETIC					PTF				Comité Suivi MPNTIC				
LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES				MISE EN ŒUVRE				AUTRES RESSOURCES				SUIVI-EVALUATION						
P2	<b>Rapprochement des administrés de leur Administration</b>																				
S/P1	Dématérialisation des procédures administratives	E	A	C	I			R					C				C				

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication  
 MPNTIC.....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication  
 PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 2**

### **Mise en place d'un portail donnant accès à tous les services publics**

#### **DESCRIPTION**

Cette activité consiste à mettre en place un portail administratif donnant accès à tous les services publics en ligne en vue d'améliorer la qualité et la transparence de l'action publique et d'autre part de promouvoir la production et la diffusion des contenus numériques nationaux en ligne.

Toutes les procédures et les documentations devraient être dématérialisées afin de faciliter la vie des usagers.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités à réaliser dans le cadre de ce projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité ;
- Etude et spécification des besoins ;
- Elaboration et validation du cahier des charges ;
- Etude de faisabilité ;
- Mise en œuvre du portail ;
- Formation des agents sur les outils de paramétrage et d'adaptation ;
- Lancement opérationnel du portail.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A l'issue de la mise en œuvre de ce projet, les résultats suivants sont attendus :

- L'ensemble des services et contenus numériques sont déployés dans le Datacenter National, disponibles en ligne, accessibles par tous les navigateurs (Google, Internet Explorer, FireFox, etc.) et terminaux (PC, Tablettes, SmartPhone, etc.) usuels ;
- Portail administratif mis en place ;
- L'équipe technique est formée à l'exploitation, à la maintenance et à l'évolution des systèmes ;
- Les citoyens sont sensibilisés à l'utilisation des services dématérialisés.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 1 : <b>Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat</b>								
Projet 2 : <b>Rapprochement des administrés de leur Administration</b>								
Résultats : <i>Les documents, procédures et services administratifs en ligne sont disponibles et accessibles.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 2</b> Mise en place d'un portail donnant accès à tous les services publics	Portail administratif mis en place	2020	-	2023	1	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN	Financement, Sécurité, Disponibilité de l'internet

**Coût Total Sous-projet..... 20 000 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %





## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 3**

### **Sensibilisation des entreprises à l'importance et à l'impact de la transition numérique**

#### **DESCRIPTION**

Cette activité consiste à sensibiliser toutes les entreprises sur l'importance et l'impact de la transition numérique. Les connaissances et les compétences de base doivent être mises à la portée de chacun au sein de l'entreprise. L'objectif ici est de permettre aux salariés de faire face aux nouveaux besoins et exigences en matière de technologie et d'innovation sous les meilleurs auspices. Les entreprises sont appelées à intégrer les TIC dans leur métier donc il est nécessaire qu'elles soient sensibilisées au bon usage des Tic.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités envisagées pour la mise en œuvre du projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité ;
- Etude évaluation des besoins en sensibilisation ;
- Elaboration d'une stratégie de sensibilisation ;
- Elaboration d'un plan de sensibilisation ;
- Organisation d'atelier de sensibilisation.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A la fin du projet, les résultats suivants sont obtenus :

- Une stratégie pour chaque entreprise est élaborée ;
- Une politique des bons usages des Tic est élaborée et effective ;
- Tous les agents des entreprises et des structures de l'Etat sont sensibilisés.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 1 : <b>Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat</b>								
Projet 2 : <b>Rapprochement des administrés de leur Administration</b>								
Résultats : <i>Les documents, procédures et services administratifs en ligne sont disponibles et accessibles.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 3</b> Sensibilisation des entreprises à l'importance et à l'impact de la transition numérique	Stratégie de Sensibilisation	2020	-	2025	1	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN	Financement, Disponibilité des Entreprises

**Coût Total Sous-projet**..... **102 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE				AUTRES RESSOURCES				SUIVI-EVALUATION							
P2	Rapprochement des administrés de leur Administration																						
S/P3	Sensibilisation des entreprises à l'importance et à l'impact de la transition numérique	N	I	C	I	C	A	R	R					C	C	C	C		C	C	C		

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication  
 MPNTIC.....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication  
 DG ADETIC .....Direction Générale ADETIC  
 CCIAMA.....Chambre de Commerce, d'Industrie, d'Agriculture, des Mines et d'Artisanat  
 PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 4**

### **Obligation des transactions numériques**

#### **DESCRIPTION**

Cette activité consiste à mettre l'accent sur la transition numérique et son importance sur l'économie numérique. Les connaissances et les compétences de base doivent être mises à la portée de chacun au sein de l'administration. L'objectif ici est de permettre aux administrations et les entreprises de faire face aux nouveaux besoins et exigences en matière de technologie et d'innovation sous les meilleurs auspices. Les administrations sont appelées à utiliser les transactions numériques pour accroître leur économie et ainsi gagner du temps.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités envisagées pour la mise en œuvre du projet sont les suivantes :

- Etudes et lancement du projet
- Etudes d'évaluation des besoins ;
- Validation du cahier de charges ;
- Elaboration du dossier d'appel d'offres ;
- Lancement du processus de passation des marchés ;
- Mises en œuvre techniques ;
- Livraison des portails des transactions sécurisées aux structures étatiques ;
- Formation de l'équipe de maintenance.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A l'issue de la mise en œuvre de ce projet, les résultats suivants sont attendus :

- Un portail de transaction gouvernemental, technologiquement aux normes, disposant de fonctionnalités variées est développée et facilite le travail collaboratif des agents de l'État installé ;
- Les utilisateurs sensibilisés ;
- portails des transactions sécurisés aux structures étatiques livrés.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 1 : <b>Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat</b>								
Projet 2 : <b>Rapprochement des administrés de leur Administration</b>								
Résultats : <i>Les documents, procédures et services administratifs en ligne sont disponibles et accessibles.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 4</b> Obligation des transactions numériques	Transactions numériques obligatoires	2020	30%	2030	85%	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN.	Financement, Insuffisance des services numériques

Coût Total Sous-projet sur 10 ans ..... 0 Francs CFA

**Coût Total Sous-projet sur 05 ans ..... 0 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE				AUTRES RESSOURCES				SUIVI-EVALUATION								
P2	Rapprochement des administrés de leur Administration																							
S/P4	Obligation des transactions numériques	N	A	C	I	C			R	R					C	C	C	C		C	C	C		

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication  
 MPNTIC .....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication  
 CCIAMA .....Chambre de Commerce, d'Industrie, d'Agriculture, des Mines et d'Artisanat  
 PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

☞ **Programme 2 : Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique**

● **Projet 1 : Equipement des structures administratives**

- 9 ➤ Sous-projet 1 : Elaboration de la stratégie nationale du renouvellement régulier du parc informatique de l'Etat
- 10 ➤ Sous-projet 2 : Renouvellement du matériel informatique obsolète pour les structures équipées
- 11 ➤ Sous-projet 3 : Equipement des structures administratives qui n'avaient pas encore de matériels informatiques

FINANCEMENT

**Coût Total Projet sur 10 ans .....780 000 000 Francs CFA**

**Coût Total Projet sur 05 ans .....676 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %



## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 1**

### **Elaboration de la stratégie nationale du renouvellement régulier du parc informatique de l'Etat**

#### **DESCRIPTION**

A l'initiative du MPNTIC, il s'agit de mettre en place une stratégie qui permette régulièrement de recenser le parc informatique de l'Etat, d'identifier là où il s'avère nécessaire de changer le matériel et faire une mise à jour des infrastructures réseaux et logiciels. Ainsi, renouveler le parc informatique (PC, Imprimante, antivirus..) à la fin du délai de leurs amortissements.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités à réaliser dans le cadre de ce projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité
- Elaboration et validation du cahier des charges ;
- Choix des solutions à mettre en œuvre ;
- Initiation du projet de mise en œuvre ;
- Etude et spécification des besoins et cartographier les parcs obsolètes ;
- Elaboration de la stratégie de mise en œuvre ;
- Lancement opérationnel.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A l'issue de la mise en œuvre de ce projet, les résultats suivants sont attendus :

- Stratégie nationale élaborée respectant les normes, disposant de fonctionnalités variées, est développée et facilite le travail collaboratif des agents de l'État ;
- Mettre à jour le parc informatique de l'Etat.

## PLAN D'ACTION

AXE 8 : E-GOUVERNANCE								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 2 : <b>Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique</b>								
Projet 1 : <b>Equipement des structures administratives</b>								
Résultats : <i>80% des structures Etatiques sont équipées en matériels informatiques.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 1</b> Elaboration de la stratégie nationale du renouvellement régulier du parc informatique de l'Etat	Stratégie nationale élaborée	2020	-	2022	1	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC, DGTSEVE et DGTCEPEN.	Manque de compétence

**Coût Total Sous-projet.....22 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %



## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 2**

### **Renouvellement du matériel informatique obsolète pour les structures équipées**

#### **DESCRIPTION**

Le projet consiste au renouvellement régulier du matériel informatique obsolète pour les structures administratives de l'Etat, de manière à permettre une continuité du service public dans les meilleures conditions de travail et d'accroître la performance des agents en relation avec l'évolution des TIC.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités à réaliser dans le cadre de ce projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité ;
- Recensement des parcs obsolètes ;
- Elaboration de la stratégie de mise en œuvre ;
- Lancement opérationnel.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A l'issue de la mise en œuvre de ce projet, les résultats suivants sont attendus :

- Parcs informatiques obsolètes recensés ;
- Matériels informatiques de l'Etat renouvelés.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 2 : <b>Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique</b>								
Projet 1 : <b>Equipement des structures administratives</b>								
Résultats : <i>80% des structures Etatiques sont équipées en matériels informatiques.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 2</b> Renouvellement du matériel informatique obsolète pour les structures équipées	Matériels informatiques renouvelés	2020	30%	2030	100%	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale ADETIC et DGTCEPEN.	Financement

**Coût Total Sous-projet sur 10 ans ..... 207 000 000 Francs CFA**

**Coût Total Sous-projet sur 05 ans .....103 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE					AUTRES RESSOURCES					SUIVI-EVALUATION								
			Ministre MPNTIC	Responsables MPNTIC	Gouvernement				ADETIC						PTF						Comité Suivi MPNTIC					
P1	Equipement des structures administratives																									
S/P2	Renouvellement du matériel informatique obsolète pour les structures équipées	N	A	C	I				R							C						C				

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication  
 MPNTIC.....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication  
 PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 3**

### **Equipement des structures administratives qui n'avaient pas encore de matériels informatiques**

#### **DESCRIPTION**

Le projet consiste à équiper les structures administratives qui n'ont pas de parc informatique.

L'équipement des administrations publiques en matériels informatiques couplé avec les autres projets d'infrastructures gouvernementales permettra de faciliter l'instauration d'une administration électronique et de moderniser le fonctionnement de l'Administration Publique, en facilitant les échanges et la circulation de l'information au sein de l'administration centrale, et ainsi d'adresser la problématique de son efficacité et de son efficience

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités envisagées pour la mise en œuvre du projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité ;
- Etudes d'évaluation des besoins ;
- Etude de spécifications techniques ;
- Validation du cahier de charges ;
- Elaboration du dossier d'appel d'offres ;
- Lancement du processus de passation des marchés ;
- Livraison des équipements aux structures étatiques ;
- Suivi technique du déploiement des équipements informatiques ;
- Contrôle de la qualité des équipements.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A la fin du projet, les résultats suivants sont obtenus :

- Chaque agent de l'État est équipé en matériels informatiques adéquats lui permettant d'accéder aux ressources informatiques de l'État ;
- Les structures scolaires, universitaires et sanitaires ont bénéficié des équipements adéquats et ont accès aux ressources informatiques de l'Etat ;
- Toutes les institutions de l'Etat équipées.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 2 : <b>Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique</b>								
Projet 1 : <b>Equipement des structures administratives</b>								
Résultats : <i>80% des structures Etatiques sont équipées en matériels informatiques.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 3</b> Equipement des structures administratives qui n'avaient pas encore de matériels informatiques	Institutions équipées	2020	10	2023	25	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN.	Financement

**Coût Total Sous-projet..... 550 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %





☞ **Programme 2 : Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique**

• **Projet 2 : Renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat**

- 12 ➤ Sous-projet 1 : Elaboration de la stratégie nationale de maintenance générale des outils informatiques (infrastructures, matériels et logiciels)
- 13 ➤ Sous-projet 2 : Mise en place des dispositifs techniques opérationnels de maintenance
- 14 ➤ Sous-projet 3 : Acquisition des outils de maintenance et de sécurité (matériels, utilitaires et consommables)

FINANCEMENT

**Coût Total Projet sur 10 ans .....2 552 500 000 Francs CFA**

**Coût Total Projet sur 05 ans .....1 287 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 1**

### **Elaboration de la stratégie nationale de maintenance générale des outils informatiques (infrastructures, matériels et logiciels)**

#### **DESCRIPTION**

Elaboration d'une Stratégie nationale pour faire la maintenance du parc informatique (infrastructures, matériels et logiciels) de toutes les Administrations de l'Etat.

L'objectif global du projet est de mettre en œuvre une stratégie nationale pour la maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat et de veiller au bon fonctionnement des équipements informatiques afin d'assurer une haute disponibilité des ressources informatiques de l'Etat et d'améliorer la productivité de l'administration publique.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités envisagées pour la mise en œuvre du projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité ;
- Etudes de faisabilité et états de lieux ;
- Elaboration du dossier d'appel d'offres ;
- Lancement du processus de passation des marchés ;
- Mise en place de la stratégie de maintenance ;
- Etude de spécification technique ;
- Suivi technique, administratif et financier du dispositif opérationnel.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A la fin du projet, les résultats suivants sont obtenus :

- Une stratégie de maintenance préventive et curative est mise en place ;
- Une procédure efficace d'assistance au utilisateur est mise en place ;
- Une équipe de maintenance hautement qualifiée est mise en service ;
- Stratégie nationale de maintenance élaborée ;
- La productivité de l'administration publique est améliorée.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 2 : <b>Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique</b>								
Projet 2 : <b>Renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat</b>								
Résultats : <i>Le parc informatique de l'Etat est maintenu à 100%.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 1</b> Elaboration de la stratégie nationale de maintenance générale des outils informatiques (infrastructures, matériels et logiciels)	Stratégie nationale élaborée	2020	-	2022	1	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN.	Manque de compétence

**Coût Total Sous-projet.....22 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit%

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit%

## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE				AUTRES RESSOURCES				SUIVI-EVALUATION							
P2	Renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat																						
S/P1	Elaboration de la stratégie nationale de maintenance générale des outils informatiques (infrastructures, matériels et logiciels)	N	A	C	I				R					C	C				C				

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication

MPNTIC.....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication

PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 2**

### **Mise en place des dispositifs techniques opérationnels de maintenance**

#### **DESCRIPTION**

Prendre toutes les dispositions techniques, matérielles et personnelles pour faire le suivi des opérations. L'objectif global est de mettre en place un dispositif opérationnel pour la maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat afin d'assurer une haute disponibilité des ressources informatiques de l'Etat et d'améliorer la productivité de l'administration publique.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les principales activités envisagées pour la mise en œuvre du projet sont les suivantes :

- Mise en place d'un comité ;
- Etudes de faisabilité et états de lieux ;
- Elaboration du dossier d'appel d'offres ;
- Lancement du processus de passation des marchés ;
- Recensement des équipements à fournir ;
- Etude de spécifications techniques ;
- Mise en place des dispositifs techniques ;
- Suivi technique, administratif et financier du dispositif opérationnel.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

A la fin du projet, les résultats suivants sont obtenus :

- Un dispositif de maintenance préventive et curative est mis en place ;
- Une procédure efficace d'assistance aux utilisateurs est mise en place ;
- Une équipe de maintenance hautement qualifiée est mise en service ;
- les équipements de l'Administration publique sont maintenus et modernisés ;
- Le taux de disponibilité des ressources informatiques de l'État est conforme aux normes internationales ;
- La productivité de l'administration publique est améliorée.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 2 : <b>Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique</b>								
Projet 2 : <b>Renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat</b>								
Résultats : <i>Le parc informatique de l'Etat est maintenu à 100%.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 2</b> Mise en place des dispositifs techniques opérationnels de maintenance	Dispositifs de maintenance mis en place	2020	5	2030	50	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN.	Financement, Manque de compétence

**Coût Total Sous-projet sur 10 ans ..... 2 400 000 000 Francs CFA**

**Coût Total Sous-projet sur 05 ans .....1 200 000 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %





## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 3**

### **Acquisition des outils de maintenance et de sécurité (matériels, utilitaires et consommables)**

#### **DESCRIPTION**

Le projet consiste en l'acquisition des outils de maintenance et de sécurité, permettant le renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat. L'objectif global est l'acquisition des outils informatiques opérationnel pour la maintenance préventive et curative du parc de l'Etat afin d'assurer une haute disponibilité des ressources informatiques de l'Etat et d'améliorer la productivité de l'administration publique.

#### **ACTIVITES A REALISER**

Les activités portent sur :

- La définition et quantification des outils utiles à la maintenance et à la sécurité des matériels informatiques
- L'acquisition de ces outils par procédure de passations des marchés
- La mise à disposition de ces outils aux équipes de maintenance

#### **RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus sont :

- Les outils de maintenance sont acquis et suffisants
- La maintenance régulière du parc informatique de l'Etat est assurée grâce à ces outils

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 2 : <b>Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique</b>								
Projet 2 : <b>Renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat</b>								
Résultats : <i>Le parc informatique de l'Etat est maintenu à 100%.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 3</b> Acquisition des outils de maintenance et de sécurité (matériels, utilitaires et consommables)	Outils de maintenance acquis	2020	30%	2030	100%	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN.	Financement

**Coût Total Sous-projet sur 10 ans ..... 130 000 000 Francs CFA**

**Coût Total Sous-projet sur 05 ans .....65 000 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

<b>T = Terminé</b> <b>E = En cours</b> <b>N = Non commencé</b> <b>R = Réalisateur</b> <b>A = Approbateur</b> <b>C = Consulté</b> <b>I = Informé</b>		Ministre MPNTIC	Responsables MPNTIC	Gouvernement	DG ADETIC			ADETIC					PTF	Consultants			Comité Suivi MPNTIC					
LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE					AUTRES RESSOURCES					SUIVI-EVALUATION				
P2	<b>Renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat</b>																					
S/P3	Acquisition des outils de maintenance et de sécurité (matériels, utilitaires et consommables)	N	I	C	I	A		R						C	C				C			

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication

DG ADETIC .....Direction Générale ADETIC

MPNTIC.....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication

PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

☞ **Programme 2 : Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique**

● **Projet 3 : Centralisation et groupement des achats d'équipements informatiques de l'Etat**

- 15 ➤ Sous-projet 1 : Elaboration de la stratégie nationale des commandes et achats de matériels informatiques
- 16 ➤ Sous-projet 2 : Mise en place de la Centrale d'achats de l'Etat

FINANCEMENT

**Coût Total Projet..... 289 850 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 1**

### **Elaboration de la stratégie nationale des commandes et achats de matériels informatiques**

#### **DESCRIPTION**

L'approvisionnement en matériel informatique au sein de l'administration publique, tel qu'il est effectué aujourd'hui, ne repose sur aucune procédure formelle d'évaluation en amont, capable de préciser les aspects techniques de la dotation en rapport avec les activités à réaliser, l'évaluation du rapport qualité/prix, les évolutions optionnelles, l'assurance d'un service après-vente de qualité. De plus, aucune règle de gestion du parc informatif constitué ou de son renouvellement n'est véritablement établie.

La stratégie nationale des commandes et achats de matériels informatiques permet d'asseoir un modèle efficient d'acquisition et de gestion durable de l'équipement informatique au sein de l'administration publique. Cette stratégie permettra de définir une approche normée pour évaluer au mieux et en amont, les usages en rapport avec les besoins réels exprimés pour le matériel à acquérir, de disposer des avantages comparatifs entre différents fournisseurs. Le but visé est de définir un protocole standardisé et cohérent capable d'améliorer le processus d'approvisionnement, la qualité des matériels acquis, leur exploitation, la gestion efficiente du parc informatique en tenant compte de l'existant, tout comme pour la prise en charge du matériel obsolète et ou amorti. Les principaux avantages qui découlent de cette stratégie sont :

- l'acquisition de matériels performants et adaptés ;
- la réduction des coûts d'acquisition ;
- l'amélioration de l'efficacité des utilisateurs et donc du rendement ;
- l'atteinte de meilleurs taux d'utilisation grâce à une meilleure gestion du parc informatique ;
- l'assurance d'un service technique après-vente de qualité ;
- La prise en compte de la dimension environnement pour l'élimination du matériel obsolète.

#### **ACTIVITES A REALISER**

- Inventaire du Parc Informatique de l'administration publique ;
- Définition concertée dans le cadre d'un comité ad'hoc (acheteurs, fournisseurs et intervenants techniques) du référentiel de la stratégie à mettre en œuvre ;
- Recrutement d'un cabinet pour l'élaboration de la stratégie et les manuels y relatifs ;
- Renforcement des capacités des prescripteurs ;
- Validation et vulgarisation de la stratégie.

## RESULTATS ATTENDUS

- L'administration publique dispose d'un protocole standardisé pour l'expression optimale des besoins en matière d'équipements informatiques et leur acquisition au meilleur rapport qualité/prix avec un suivi technique de qualité ;
- Des outils fiables qui favorisent la meilleure exploitation du matériel et sa traçabilité sont disponibles ;
- La gestion du parc informatique, son renouvellement et la prise en charge du matériel obsolète et amorti sont assurés.

## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 2 : <b>Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique</b>								
Projet 3 : <b>Centralisation et groupement des achats d'équipements informatiques de l'Etat</b>								
Résultats : <i>100% des achats d'équipements informatiques sont centralisés.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 1</b> Elaboration de la stratégie nationale des commandes et achats de matériels informatiques	Stratégie nationale élaborée	2020	-	2022	1	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN.	Manque de compétence,

**Coût Total Sous-projet..... 22 500 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE				AUTRES RESSOURCES				SUIVI-EVALUATION									
P3	Centralisation et groupement des achats d'équipements informatiques de l'Etat																								
S/P1	Elaboration de la stratégie nationale des commandes et achats de matériels informatiques	N	A	C	I				R					C	C			C							
<b>T = Terminé</b> <b>E = En cours</b> <b>N = Non commencé</b> <b>R = Réalisateur</b> <b>A = Approbateur</b> <b>C = Consulté</b> <b>I = Informé</b>		Ministre MPNTIC	Responsables MPNTIC	Gouvernement					ADETIC						PTF	Consultants					Comité Suivi MPNTIC				

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication  
 MPNTIC.....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication  
 PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

## **DESCRIPTION DU SOUS-PROJET 2**

### **Mise en place de la Centrale d'achats de l'Etat**

#### **DESCRIPTION**

L'économie d'échelle engendrée par les opérations de centralisation des achats n'est plus à démontrer. Il en est de même pour l'efficacité des services rendus lorsque ceux-ci sont groupés et dévolus à des intervenants expérimentés. L'ensemble est établi sur la base d'un cahier des charges qui fait appel à un professionnalisme aigu, l'optimisation des dépenses, la sécurisation des flux financiers, la prise en charge rigoureuse du service après-vente.

Le projet consiste à mettre en œuvre un mécanisme opérationnel de regroupement des achats de ces équipements pour l'ensemble des utilisateurs du secteur public.

La mise en place de la centrale d'achat de l'Etat n'est rien de plus que la recherche de performance et l'optimisation des dépenses liées à l'acquisition des équipements informatiques qui constituent le principal outil d'une administration publique moderne et efficace.

#### **ACTIVITES A REALISER**

- Elaboration de la stratégie nationale des commandes et achats de matériels informatiques
- Evaluation des grandes tendances et maîtrise des besoins de l'administration publique en équipement informatique
- Constitution d'un comité ad hoc
- Elaboration d'un manuel de procédure des achats groupés de matériels et de services ;
- Mise en place des infrastructures de stockage ;
- Acquisition des outils de gestion des stocks et de suivi des interventions techniques.

#### **RESULTATS ATTENDUS**

- Une fonction professionnelle d'achats des équipements informatiques de l'administration publique est constituée ;
- Les dépenses en équipement informatique et les interventions y relatives sont optimisées avec des coûts d'acquisition plus avantageux pour du matériel de qualité;
- Le marché est stimulé grâce à des offres plus attrayantes, des intervenants formels et plus performants.



## PLAN D'ACTION

<b>AXE 8 : E-GOUVERNANCE</b>								
Rappel Objectif stratégique : <b>Accroître la transformation numérique de l'Administration</b>								
Programme 2 : <b>Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique</b>								
Projet 3 : <b>Centralisation et groupement des achats d'équipements informatiques de l'Etat</b>								
Résultats : <i>100% des achats d'équipements informatiques sont centralisés.</i>								
Activités	IOV	Référence		Cible		Acteurs	Responsables	Hypothèses ou Facteurs de risques
		Année	Valeur	Année	Valeur			
<b>Sous-projet 2</b> Mise en place de la Centrale d'achats de l'Etat	Centrale d'achats opérationnelle	2020	-	2022	1	ADETIC, MPNTIC	Direction Générale de l'ADETIC et DGTCEPEN.	Financement,

**Coût Total Sous-projet..... 267 350 000 Francs CFA**

Sources de financement :

**Etat** ..... Francs CFA, soit..... %

**Partenaires Techniques et Financiers (PTF)** ..... Francs CFA, soit..... %

## MATRICE RACI

LIVRABLES ou TACHES		STATUT	AUTORITES					MISE EN ŒUVRE					AUTRES RESSOURCES					SUIVI-EVALUATION							
P3	Centralisation et groupement des achats d'équipements informatiques de l'Etat																								
S/P2	Mise en place de la Centrale d'achats de l'Etat	N	A	C	I				R						C	C				C					
<b>T = Terminé</b> <b>E = En cours</b> <b>N = Non commencé</b> <b>R = Réalisateur</b> <b>A = Approbateur</b> <b>C = Consulté</b> <b>I = Informé</b>			Ministre MPNTIC	Responsables MPNTIC	Gouvernement				ADETIC						PTF	Consultants				Comité Suivi MPNTIC					

ADETIC .....Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication  
 MPNTIC.....Ministère des Postes et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication  
 PTF .....Partenaires Techniques et/ou Financiers

## ANNEXE 1 : BUDGET PREVISIONNEL SUR 10 ANS DES PROJETS DE L'AXE 8

### 02 PROGRAMMES, 05 PROJETS ET 16 SOUS-PROJETS

#### AXE 8 E-Gouvernance

##### Programme 1 : Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat

##### Projet 1 : Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique

1 Sous-projet 1 : Mise en œuvre d'un schéma directeur TIC par toutes les administrations

2 Sous-projet 2 : Mise à niveau des gestionnaires et agents de l'Etat à la pratique d'une bonne gouvernance numérique

3 Sous-projet 3 : Renforcement des réseaux locaux des structures de l'Etat pour favoriser un travail collaboratif efficace et efficient

4 Sous-projet 4 : Mise à niveau des accès physiques à l'Internet haut débit pour améliorer les communications

##### Projet 2 : Rapprochement des administrés de leur Administration

5 Sous-projet 1 : Dématérialisation des procédures administratives

6 Sous-projet 2 : Mise en place d'un portail donnant accès à tous les services publics

7 Sous-projet 3 : Sensibilisation des entreprises à l'importance et à l'impact de la transition numérique

8 Sous-projet 4 : Obligation des transactions numériques

	<b>COUTS TOTAUX</b>	<b>14 469 850 000</b>
		<b>10 847 500 000</b>
		<b>8 140 000 000</b>
MPNTIC / ADETIC		1 357 500 000
ADETIC		3 000 000 000
ADETIC		212 500 000
ADETIC		3 570 000 000
		<b>2 707 500 000</b>
ADETIC		2 585 000 000
ADETIC		20 000 000
MPNTIC / ADETIC		102 500 000
ADETIC / ANSICE		0

## Programme 2 : Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique

### Projet 1 : Equipement des structures administratives

9 Sous-projet 1 : Elaboration de la stratégie nationale du renouvellement régulier du parc informatique de l'Etat

10 Sous-projet 2 : Renouvellement du matériel informatique obsolète pour les structures équipées

11 Sous-projet 3 : Equipement des structures administratives qui n'avaient pas encore de matériels informatiques

### Projet 2 : Renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat

12 Sous-projet 1 : Elaboration de la stratégie nationale de maintenance générale des outils informatiques (infrastructures, matériels et logiciels)

13 Sous-projet 2 : Mise en place des dispositifs techniques opérationnels de maintenance

14 Sous-projet 3 : Acquisition des outils de maintenance et de sécurité (matériels, utilitaires et consommables)

### Projet 3 : Centralisation et groupement des achats d'équipements informatiques de l'Etat

15 Sous-projet 1 : Elaboration de la stratégie nationale des commandes et achats de matériels informatiques

16 Sous-projet 2 : Mise en place de la Centrale d'achats de l'Etat

	<b>3 622 350 000</b>
	<b>780 000 000</b>
MPNTIC / ADETIC	22 500 000
ADETIC	207 000 000
ADETIC	550 500 000
	<b>2 552 500 000</b>
ADETIC	22 500 000
ADETIC	2 400 000 000
ADETIC / ANSICE	130 000 000
	<b>289 850 000</b>
ADETIC	22 500 000
MPNTIC / ADETIC	267 350 000

## ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL SUR 05 ANS DES PROJETS DE L'AXE 8

### 02 PROGRAMMES, 05 PROJETS ET 16 SOUS-PROJETS

#### AXE 8 E-Gouvernance

##### Programme 1 : Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'Etat

###### Projet 1 : Mise en œuvre d'une bonne gouvernance numérique

- 1 **Sous-projet 1 : Mise en œuvre d'un schéma directeur TIC par toutes les administrations**
- 2 **Sous-projet 2 : Mise à niveau des gestionnaires et agents de l'Etat à la pratique d'une bonne gouvernance numérique**
- 3 **Sous-projet 3 : Renforcement des réseaux locaux des structures de l'Etat pour favoriser un travail collaboratif efficace et efficient**
- 4 **Sous-projet 4 : Mise à niveau des accès physiques à l'Internet haut débit pour améliorer les communications**

###### Projet 2 : Rapprochement des administrés de leur Administration

- 5 **Sous-projet 1 : Dématérialisation des procédures administratives**
- 6 **Sous-projet 2 : Mise en place d'un portail donnant accès à tous les services publics**
- 7 **Sous-projet 3 : Sensibilisation des entreprises à l'importance et à l'impact de la transition numérique**
- 8 **Sous-projet 4 : Obligation des transactions numériques**

	<b>COUTS TOTAUX</b>	
		<b>10 202 600 000</b>
		<b>7 948 750 000</b>
		<b>6 533 750 000</b>
	MPNTIC / ADETIC	1 357 500 000
	ADETIC	1 500 000 000
	ADETIC	106 250 000
	ADETIC	3 570 000 000
		<b>1 415 000 000</b>
	ADETIC	1 292 500 000
	ADETIC	20 000 000
	MPNTIC / ADETIC	102 500 000
	ADETIC / ANSICE	0

## Programme 2 : Moderniser et maintenir les équipements de l'Administration publique

### Projet 1 : Equipement des structures administratives

9 Sous-projet 1 : Elaboration de la stratégie nationale du renouvellement régulier du parc informatique de l'Etat

10 Sous-projet 2 : Renouvellement du matériel informatique obsolète pour les structures équipées

11 Sous-projet 3 : Equipement des structures administratives qui n'avaient pas encore de matériels informatiques

### Projet 2 : Renforcement du dispositif de maintenance préventive et curative du parc informatique de l'Etat

12 Sous-projet 1 : Elaboration de la stratégie nationale de maintenance générale des outils informatiques (infrastructures, matériels et logiciels)

13 Sous-projet 2 : Mise en place des dispositifs techniques opérationnels de maintenance

14 Sous-projet 3 : Acquisition des outils de maintenance et de sécurité (matériels, utilitaires et consommables)

### Projet 3 : Centralisation et groupement des achats d'équipements informatiques de l'Etat

15 Sous-projet 1 : Elaboration de la stratégie nationale des commandes et achats de matériels informatiques

16 Sous-projet 2 : Mise en place de la Centrale d'achats de l'Etat

	<b>2 253 850 000</b>
	<b>676 500 000</b>
MPNTIC / ADETIC	22 500 000
ADETIC	103 500 000
ADETIC	550 500 000
	<b>1 287 500 000</b>
ADETIC	22 500 000
ADETIC	1 200 000 000
ADETIC / ANSICE	65 000 000
	<b>289 850 000</b>
ADETIC	22 500 000
MPNTIC / ADETIC	267 350 000